

XVI Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA)

CURSO ACADÉMICO:	2025-2026
TÍTULOS:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Grado en Trabajo Social. Doble Grado en FyCo y RRLL y RRHH Doble Grado en Derecho y RRLL y RRHH
CENTRO:	Facultad de Ciencias del Trabajo.
RESPONSABLES DE CUMPLIMENTACIÓN:	CGC Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad
RECEPTOR DEL INFORME:	Junta de Facultad.

1. INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias del Trabajo tiene la particularidad de estar presente en tres de los cuatro campus universitarios de la Universidad de Cádiz. Imparte dos grados, dos dobles grados, y dos másters: en el Campus de Cádiz imparte el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (RRLL y RRHH), el doble Grado en Finanzas y Contabilidad y RRLL y RRHH, el Máster en Mediación, y el Máster en Investigación e Intervención Comunitaria para la Transformación y la Inclusión Social; en el Campus de Jerez imparte el Grado en Trabajo Social, y en el Campus Bahía de Algeciras, se imparte el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y el Doble Grado en Derecho y RRLL y RRHH. Todas las actividades que se detallan en este informe son realizadas, por tanto, en los tres campus universitarios donde la Facultad oferta sus estudios.

En este informe se recogen las siguientes acciones:

- ACCIONES DE ACOGIDA: Proyecto Acompañame (PA) y Actos de Bienvenida.
- ACCIONES DE TUTORIZACIÓN: Plan de Acción Tutorial (PAT)
- ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
- ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: Programa de Orientación Profesional (POP)

Por cada acción se recogen objetivos y cronograma. En el epígrafe 6 se indica cómo se lleva a cabo el seguimiento y evaluación de las acciones, y por último las personas responsables del PROA.

2. ACCIONES DE ACOGIDA: Proyecto Acompáñame (PA) y Actos de Bienvenida.

El Proyecto Acompáñame (PA) (acciones de mentoría y tutoría entre iguales), tiene por objetivo acoger y orientar al alumnado de nuevo ingreso en el Centro para que conozca los servicios y recursos que ofrece la UCA en general, y la Facultad de Ciencias del Trabajo en particular. Dicho proyecto conlleva la tutorización y asesoramiento entre iguales: *alumnado mentor* y *alumnado novel*. El alumnado novel hace referencia al alumnado de nuevo ingreso en el Centro, que es asignado en grupos reducidos al alumnado mentor, que ha de estar en cursos superiores y/o haber sido previamente estudiante del centro para que pueda ejercer funciones informativas y orientadoras con el alumnado novel, que desconoce el funcionamiento de la Universidad y de la Facultad en particular. En el caso de que el alumnado mentor no pueda resolver alguna dificultad o cuestión planteada por el novel, habrá de recurrir al Vicedecanato de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad.

La Facultad de Ciencias del Trabajo organiza cada año Actos de Bienvenida para todo el alumnado de nuevo ingreso en la Facultad. Para el curso 25-26 se han organizado cuatro Actos de Bienvenida: en la sede principal del campus de Cádiz para estudiantes de nuevo ingreso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (RRLL y RRHH), y estudiantes del doble grado en RRLL y RRHH y Finanzas y Contabilidad; en la sede del campus de Jerez para nuestro alumnado novel del Grado en Trabajo Social; y en la sede de Algeciras para estudiantes del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Doble Grado en RRLL y RRHH y Derecho. A estos Actos de Bienvenida asiste el equipo decanal, y se invita a la Vicerrectora de Estudiantes, así como al profesorado de los distintos grados.

Para el curso 2025-26 los actos se llevarán a cabo los siguientes días y horas:

Campus Cádiz:

- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos / Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Jueves 18 de septiembre a las 10:00 en Aula Magna de la Facultad de Ciencias del Trabajo.

Campus Bahía de Algeciras:

- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos / Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Jueves 18 de septiembre a las 16:30 en sala de Conferencias del Edificio I+D+i (Campus Bahía de Algeciras)

Campus Jerez:

- Grado en Trabajo Social: Jueves 19 de septiembre a las 10:00 en Salón de Actos del INDESS en Campus de Jerez

Los actos de bienvenida se llevarán a cabo de manera presencial los días señalados, a los que asistirá el alumnado mentor COMPAÑERO (provisto de sus camisetas identificativas), que esperarán en el patio (o

hall de entrada, en función de la sede) a que el equipo decanal intervenga dando la bienvenida al alumnado novel. El alumnado COMPAÑERO, además de su camiseta identificativa, aportará un número (en cartulina visible). Para asignar grupos de noveles al alumnado mentor, se les repartirá a cada novel un número, de esta forma, una vez acabada la presentación del equipo decanal, cada estudiante novel buscará al estudiante mentor en función del número que le haya sido asignado. De esta forma se producirá el primer encuentro de acogida entre el alumnado mentor y el alumnado novel asistente al acto, en la que el alumnado mentor COMPAÑERO se presentan al grupo de alumnado novel asignado, y se lleva a cabo una dinámica grupal al objeto de que conozcan las instalaciones y servicios donde van a cursar sus estudios, así como para que se den las primeras interacciones entre ellos.

Tras la primera sesión de acogida, le seguirán otras tres, llamadas “de seguimiento”, establecidas como obligatorias. Realizadas las sesiones obligatorias, se les dará la opción al alumnado mentor y novel de que tengan las sesiones o contactos que estimen oportunos de cara a facilitar la integración completa del alumnado de nuevo ingreso. Estas sesiones de seguimiento pueden realizarse de manera virtual.

El período de inscripción al PA comienza en mayo del curso anterior al desarrollo del proyecto, que es cuando empieza la campaña de difusión del nuevo PA por diversos medios (tavira, redes sociales, grupos de Whatsapp, cartelería con código QR), de forma que todo el alumnado de la Facultad puede inscribirse desde mayo hasta el 5 de septiembre de 2025, cuando finaliza la captación de alumnado mentor.

Para desarrollar su labor lo más rigurosamente posible, el alumnado mentor recibe una formación de dos días de duración, organizada por el SAP, y llevada a cabo durante el mes de septiembre. La planificación (sesiones, duración y días de impartición) de la formación para el alumnado mentor es realizada por el Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP) de la Universidad de Cádiz, en colaboración con la Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad. Los Actos de Bienvenida organizados por el centro para el alumnado de nuevo ingreso en cada sede, quedan supeditados a dicha planificación formativa.

La participación en el PA como alumnado mentor es voluntaria, y se reconoce a través de dos créditos ECTS, siempre que cumpla con sus obligaciones como mentor/a recogidas en la Guía del Mentor/a, diseñada por el SAP, y actualizada y adaptada anualmente a cargo de los centros. El alumnado novel participa de manera voluntaria, no obstante, en el acto de bienvenida se les informa del interés que supone para ellos formar parte del PA, así como el beneficio de recibir información y orientación entre iguales, sobre el centro y la Universidad de Cádiz, durante el curso académico en vigor.

Previamente a que se inicie la formación, la vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad convoca a una reunión al alumnado mentor en cada sede, para informarles sobre cómo se llevará a cabo tanto la formación, como el Acto de Bienvenida. Además, se planifican otras dos reuniones a mitad de curso y en el mes de mayo para cambiar impresiones sobre la marcha del proyecto.

El alumnado mentor está dado de alta en un campus virtual (unificado para las tres sedes), coordinado y administrado por la vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad. En dicho campus virtual el alumnado mentor dispone de toda la información relativa al programa PA, así como las presentaciones de los distintos servicios de la UCA que participan en la formación de mentores/as (presentaciones facilitadas

por el SAP) así como las presentaciones específicas de la Facultad relativas a Secretaría (impartida por la secretaria académica del centro), y movilidad (impartida por la vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad del centro). Además, el alumnado mentor dispone en el campus virtual (CV) de todo el material relativo a cuestionarios que tendrán que realizar y subir al CV para poder llevar a cabo la evaluación del programa y en el que participan tanto el alumnado mentor como el alumnado novel. El CV del PA es una herramienta de comunicación entre el alumnado mentor y la vicedecana, y entre el propio alumnado mentor, que puede utilizarlo para intercambiar opiniones y experiencias, y resolver dudas con respecto a las cuestiones planteadas por el alumnado novel. Además, la vicedecana crea grupos de Whatsapp con metores/as por campus, con el objetivo de que haya una comunicación fluida en todo momento, sirviendo también de vía de difusión de actividades formativas y/o de orientación organizadas por el centro.

RESUMEN ACCIONES DE ACOGIDA	
Objetivo general PA	Acoger y orientar al alumnado de nuevo ingreso en las titulaciones del Centro para una adecuada integración al mismo y en la Universidad.
Objetivos específicos PA	Incentivar al alumnado de segundo, tercer y cuarto curso a que participen como mentores/as del alumnado de nuevo ingreso. Aumentar la difusión y visibilidad del Proyecto Acompáñame en la Facultad.
Actividades PA	Campaña de difusión del PA entre el alumnado de primero, segundo y tercer curso para captar nuevos/as mentores/as, así como para que conozcan los beneficios de esta acción y saquen el mayor provecho de las sesiones. Gestionar el campus virtual del PA 25-26. Celebración de reuniones de seguimiento del PA con el alumnado mentor de cada sede. Celebración de las sesiones de formación al alumnado mentor. Celebración de los Actos de Bienvenida en cada una de las sedes. Encuentros entre estudiantes noveles y metor@s tanto presenciales como virtuales (grupos de <i>whatsapp</i> , reuniones virtuales).
Recursos PA	Cartelería proporcionada por el SAP. Campus virtual específico del PA unificado para los tres campus. Página web del centro y redes sociales para difusión.

CRONOGRAMA ACCIONES DE ACOGIDA 25-26												
Actividad	Participantes	Sep. 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	Mayo 2026	Jun. 2026	Jul. 2026
Proyecto Acompáñame (PA)	VEME*, CPROA*, Equipo decanal, SAP, Alumnado mentor y novel.											
Formación para mentores/as	VEME, CPROA, Equipo decanal, SAP.											
Actos de bienvenida	Equipo decanal Alumnado mentor.											
Sesiones de mentoría	Alumnado mentor.											
Entrega de Diplomas a mentores/as	SAP, VEME y CPROA											
Evaluación e informe final del PA 25-26	VEME, CPROA											
Planificación del PA 26-27	SAP, VEME, CPROA											
Difusión PA 2026-2027	VEME, CPROA											

VEME: Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad

CPROA: Coordinador PROA

3. ACCIONES DE TUTORIZACIÓN: Plan de Acción Tutorial (PAT)

El **Plan de Acción Tutorial (PAT)** trata de la tutorización entre un/a profesor/a (profesor/a-tutor/a) y un/a alumno/a (alumno/a tutorizado/a). Los/as profesores/as-tutores/as ejercen sobre los/as alumnos/as tutorizados/as funciones de carácter informativo, de orientación y de seguimiento académico. Se pretende contar con profesorado con compromiso y recursos para ser figuras de referencia en la acción tutorial del centro, detectando e identificando a estudiantes con alguna carencia, problema o necesidad, o bien asesorando a estudiantes que voluntariamente solicitan participar en el PAT. En cualquier caso, se trata de realizar funciones de carácter informativo, de orientación y de seguimiento académico.

En la segunda quincena de octubre, desde el Vicedecanato de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad, se invita al profesorado a que participe en el PAT como tutor/a para asumir un verdadero compromiso de acción tutorial cercano con cada estudiante que desee participar. En esta labor, el profesorado tutor detecta las necesidades específicas del estudiantado, que trata directamente o deriva a los servicios de la UCA específicos para cada caso.

Una vez que se cuente con la confirmación del profesorado PAT 2024-25, se llevará a cabo la difusión del programa entre el alumnado del centro a través de Taviras, web y redes sociales, alumnado mentor, delegados/as de curso, y además, se intentará difundir el programa de manera presencial en el aula para estudiantes de todos los cursos. De esta manera se pretende incrementar la participación del alumnado, que ha sido escasa en años anteriores.

En relación a la difusión del PAT entre el estudiantado del centro, se contará con cartelería específica, diseñada por el Gabinete de Comunicaciones de la UCA, a petición de la vicedecana. Este programa se difunde por cartelería física en el centro, y por medios telemáticos, preferentemente (web de la Facultad, redes sociales, WhatsApp de grupos de delegados/as y mentor@s-noveles, etc.).

Para que el profesorado PAT pueda llevar un registro de las tutorizaciones con el alumnado asignado, se elaboró el siguiente modelo aplicado desde el PAT 2020-21, y que seguirá utilizándose en el PAT 2025-26:

REGISTRO DE TUTORIZACIONES PAT CURSO 2024-2025

CENTRO	FACULTAD CIENCIAS DEL TRABAJO
SEDE	
TITULACIÓN	
NOMBRE TUTOR/A	
NOMBRE ALUMNO/A	
SESIONES DE TUTORIZACIÓN REALIZADAS (Indicar el motivo) Se pueden añadir tantas filas como sesiones se hayan realizado	1º Fecha: ¿Se derivó a otros servicios de la UCA? SI/NO Si es SÍ, indique el servicio:
	2º Fecha: ¿Se derivó a otros servicios de la UCA? SI/NO Si es SÍ, indique el servicio:
	3º Fecha: ¿Se derivó a otros servicios de la UCA? SI/NO Si es SÍ, indique el servicio:

El PAT también cuenta con un campus virtual específico para el profesorado participante coordinado por la vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad, donde está disponible toda la información relacionada con el PAT. Este campus sirve como medio de comunicación, y lugar donde pueden compartirse las experiencias de cada uno. Una propuesta de mejora en este aspecto es dinamizar el campus virtual del PAT para el profesorado como lugar para compartir experiencias y aprendizajes.

En cuanto a las sugerencias recibidas del profesorado PAT participante en la edición 2024-25, destacamos la necesidad de mejorar la manera de comunicar al alumnado participante la necesidad de solicitar y asistir a las tutorías de seguimiento. En este sentido, se llevará a cabo un control más directo (a través de llamadas telefónicas, en caso de que no respondan a los correos electrónicos) del alumnado participante.

Consideramos que, además de la difusión del PAT por parte del Vicedecanato, la participación del profesorado en su difusión (ya sea en sus clases o a través de sus campus virtuales), es fundamental para el éxito del mismo.

RESUMEN ACCIONES DE TUTORIZACIÓN	
Objetivo general PAT	Proporcionar al alumnado la posibilidad de contar con profesorado comprometido con el programa, que pueda atenderle y dar cobertura a sus posibles necesidades académicas, laborales y personales.
Objetivos específicos PAT	Ofrecer atención personalizada al alumnado del Centro que presente, o se detecte, alguna necesidad. Informar y sensibilizar al alumnado de la importancia del programa para su propio beneficio académico. Informar a todo el profesorado del PAT para que, aunque no participe en el programa, pueda detectar e identificar a estudiantes con alguna carencia, problema o necesidad, etc, para que lo derive al Vicedecanato de Estudiantes.
Actividades PAT	Campaña de difusión para sensibilizar al alumnado y difundir el PAT durante todo el curso académico. Informar sobre el PAT 25-26 al profesorado del Centro, y transmitirles la importancia de que si detectan algún problema o necesidad, informen al Vicedecanato de Estudiantes, o bien derive al estudiante. Difundir el PAT entre el alumnado. Gestionar el campus virtual del PAT 25-26 Llevar a cabo foros y reuniones virtuales mediante el campus virtual habilitado para el PAT con el profesorado participante, para compartir experiencias y favorecer el apoyo y la cooperación.

Recursos PAT	<p>Cartelería de difusión del PAT. Registro de tutorizaciones PAT curso 2025-2026. Campus virtual del PAT 2025-26. Herramientas de evaluación del programa.</p>
---------------------	--

CRONOGRAMA ACCIONES DE TUTORIZACIÓN: PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (25-26)												
Actividad	Participantes	Sep. 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	May. 2026	Jun. 2026	Jul. 2026
Captación profesorado PAT	VEME y CPROA											
Difusión PAT	VEME y CPROA											
Sesiones de tutorización	Profesorado PAT											
Evaluación e informe final PAT 25-26	VEME y CPROA											
Entrega de Diplomas	VEME y CPROA											

4. ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

En el mes de septiembre la vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad imparte charlas formativas de promoción de la movilidad nacional e internacional a los y las estudiantes que participan en el Proyecto Acompáñame, dentro de la formación obligatoria específica diseñada por el SAP, con el objetivo de que la difundan entre el alumnado de nuevo ingreso en las sesiones de tutorización entre iguales. Igualmente, en los Actos de Bienvenida para estudiantes de nuevo ingreso se les informa de las posibilidades que ofrece la UCA y la Facultad en materia de movilidad con motivos de estudios o prácticas.

Cuando son publicadas las nuevas convocatorias de movilidad tanto nacional (por el Área de Gestión de Alumnado y Relaciones Internacionales del Vicerrectorado de Estudiantes), como internacional (por la Oficina de Internacionalización del Vicerrectorado de Internacionalización), la vicedecana de estudiantes, Movilidad y Empleabilidad se encarga de la promoción de dichas convocatorias entre el alumnado mediante mensajes Tavira, noticias en la web de la Facultad, redes sociales de la Facultad, WhatsApp de grupos de delegados/as y mentores/as, cartelería, etc. Además, organiza charlas informativas presenciales

en cada campus específicas para cada convocatoria y grado, a las que se invita a estudiantes que han tenido una experiencia de movilidad para que motiven a nuevos compañeros/as a solicitar movilidades.

En la página web del centro está publicada toda la información en un enlace específico de movilidad donde puede consultarse bases de las convocatorias, plazas ofertadas para cada grado, profesorado que coordina académicamente cada plaza, enlaces directos a las universidades de destino y a sus planes de estudio, etc.:

<https://cctrabajo.uca.es/movilidad-nacional-e-internacionalhttp-cctrabajo-uca-es-movilidad-20nacional-20e-20internacional-movilidad-20nacional-20e-20internacional/>

Además, cuenta con un enlace donde se publican los testimonios de estudiantes que han disfrutado de una experiencia de movilidad en años anteriores:

<https://cctrabajo.uca.es/nuestros-alumnos-internacionaleshttp-cctrabajo-uca-es-estudiantes-movilidad-20-alumnos-internacionales/>

Por otro lado, se pretende llevar a cabo la organización de encuentros interculturales lúdicos, en las distintas sedes, en la que participen el alumnado erasmus entrante y el alumnado Sicue entrante para llevar a cabo intercambios de experiencias con el alumnado de la Facultad y proporcionar información de sus universidades de origen.

RESUMEN ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONA	
Objetivo general	Incrementar la movilidad de estudiantes salientes
Objetivos específicos	Mejorar la difusión de la oferta de programas de movilidad nacional e internacional entre el alumnado del centro
Actividades	Difusión en redes, web, etc. Celebración de sesiones informativas. Celebración de encuentros interculturales.
Recursos	Cartelería Página web del centro y redes sociales para difusión.

CRONOGRAMA ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL											
Actividad	Sep. 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	May. 2026	Jun. 2026	Jul. 2026
Sesiones informativas a mentores/as											
Difusión convocatorias de movilidad											
Sesiones informativas											
Encuentros interculturales											

5. ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (POP)

El objetivo principal es proporcionar, a través de un itinerario alternativo, actividades para la adquisición de competencias externas al título. Orientar sobre los perfiles profesionales de las titulaciones de la Facultad, contribuir a facilitar la inserción laboral del alumnado, y facilitar su progreso académico.

Los objetivos específicos son:

- Fomentar el aprendizaje de las habilidades personales y sociales necesarias para aumentar las posibilidades de inserción laboral.
- Orientar al alumnado sobre las trayectorias profesionales que ofrece el mercado laboral.
- Favorecer el desarrollo de competencias blandas.
- Lograr una experiencia práctica en situaciones reales que mejore su posición frente al mercado de trabajo.
- Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional.
- Facilitar el conocimiento de los recursos de orientación, formación y búsqueda de empleo.
- Colaborar en la difusión y facilitar la asistencia en actividades programadas de Empleo y/o Emprendimiento organizadas por el Vicerrectorado responsable.

Este curso académico, al igual que en el curso anterior 24-25, se han fijado en el calendario académico del centro, aprobado en Junta de Facultad, días específicos para desarrollar las actividades de orientación profesional: un día en Cádiz (21 de octubre), un día en la sede de la Facultad en el Campus de Jerez de la Frontera (28 de octubre), y un día en la sede del Campus Bahía de Algeciras (5 de noviembre).

Además, el POP está abierto a cualquier iniciativa del profesorado en materia de orientación, para lo cual se hará un llamamiento desde el vicedecanato en este sentido con el fin de canalizar las actividades de orientación que realiza el profesorado en el ámbito de las asignaturas que imparte.

El alumnado participante recibirá, bajo petición del estudiante, un diploma emitido por el decanato de la Facultad en el que consten las sesiones en las que ha participado y el número total de horas de formación.

Todas las actividades son gratuitas para los/as estudiantes. El alumnado debe inscribirse previamente y valorar la sesión formativa a través de un cuestionario de valoración que se les facilitará al finalizar cada sesión.

Cada año, y a petición del Vicedecanato de estudiantes, movilidad y empleabilidad, el Gabinete de Comunicaciones de la UCA diseña un cartel POP para facilitar su difusión.

Las actividades planificadas son las siguientes:

POP 21 de octubre en Cádiz:

- EN SESIÓN DE MAÑANA:
 - ORGANIZA: Dirección General de Empleo de la UCA
 - LUGAR: PALACIO DE CONGRESOS
 - ACTIVIDAD: Encuentros Empresariales UCA 2025: “Talento en Crecimiento”
 - HORARIO: DE 9:00 A 13:30 HORAS
- EN SESIÓN DE TARDE:
 - ORGANIZA: Facultad de Ciencias del Trabajo
 - LUGAR: FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO (Aula Magna).
 - HORARIO: DE 15:00 A 19:30 HORAS
 - ACTIVIDAD: PROGRAMA:

15:00-15:15: Presentación.

15:15-16:30: *Del aula al mercado de trabajo: La vida laboral que nadie te contó*, a cargo de Virginia de Jesús Ramírez Redondo, creadora de contenido jurídico-laboral en @iura.laborum, y asesora integral a empresas y trabajadores.

16:30- 17:00: Pausa Café

17:00- 18:15: *El viaje comienza aquí: Del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, al mercado laboral*, a cargo de Cristian Pastor Asencio, Área de Seguridad y Protección Portuaria de la Autoridad Portuaria Bahía De Algeciras.

18.15-18:30: Descanso

18:30- 19:45: *Personas que gestionan personas: el paso de la universidad al mundo laboral*, a cargo de Álvaro J. Pedraza Hidalgo, Director de Recursos Humanos del Grupo Descasur Relux.

Breve reseña de ponentes:

Virginia de Jesús Ramírez Redondo: Graduada en RRLL y RRHH por la Universidad de Cádiz. Graduada Social colegiada en el Excelentísimo Colegio de Graduados Sociales de Cádiz y Ceuta y mediadora laboral, mercantil, civil y de familia, con formación académica y práctica en el ámbito jurídico-laboral y empresarial. Máster en Dirección de Empresas y un Doble Máster en Gestión y Dirección de Equipos y en Dirección Comercial y Marketing, con mención especial en innovación y gestión de proyectos. Ha ocupado puestos destacados como asesora laboral, fiscal y contable, como responsable del área jurídico-laboral de un despacho de abogados y como responsable de Recursos Humanos, gestionando trabajadores de España y Reino Unido, además de liderando procesos de selección y desarrollando protocolos internos. Actualmente, compagina su actividad como creadora de contenido jurídico-laboral en @iura.laborum con su labor de asesoramiento integral a empresas y trabajadores.

Cristian Pastor Asencio: Graduado en RRLL y RRHH por la Universidad de Cádiz, Máster Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad de La Rioja, Máster de Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Cádiz, Postgrado en Conflictos Laborales y Negociación Colectiva, Mediación, Arbitraje por la Universidad de Nebrija. Actualmente realiza su actividad en el Área de Protección y Seguridad Portuaria de la Autoridad Portuaria Bahía De Algeciras.

Álvaro J. Pedraza Hidalgo: Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Cádiz y en el Máster en Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos por la Universidad de Sevilla, cuenta con una sólida trayectoria como consultor especializado en optimización de procesos y desarrollo organizacional. Actualmente se desempeña como Director de Recursos Humanos en un grupo empresarial de alcance nacional, liderando la reestructuración del área, la implantación de un software de gestión que potencia la eficiencia operativa y mejora significativamente la resolución de incidencias.

POP 28 de octubre en Jerez:

LUGAR: SALÓN MANUEL ASENJO (Campus de Jerez)

PROGRAMA:

9:45 a 11:30: *Formación en Desigualdad, Salud y Pueblo Gitano*, a cargo de Tamara Amador Martín de la Red Salud Equi Sastipen Roma (Red Estatal de Salud y Población Gitana).

11:30 a 12:00: Descanso

12:00 a 14:00: Encuentros empresariales: Ayuntamiento de Jerez (Rosa María Jarén Gallardo, Jefa de Departamento de Inclusión Social e Inmigración), Hogar Betania (Begoña Arana, directora de Betania), y Oblatas Mujer Gades (Manuel García Requejo, responsable de sensibilización social). Actividad organizada por el Vicerrectorado de Empleo y Emprendimiento de la UCA.

14.00 a 15:15: Descanso

15:15 a 16:15: “Vivir en Casa”, innovación tecnológica y social de cuidados domiciliarios, a cargo de Jesús Ruiz Lechuga, Trabajador Social, Personal Docente e Investigador de la Universidad de Málaga en el Proyecto Europeo “Vivir en Casa”.

16:15 a 16:30: Descanso

16:30 a 20:00: Taller de empleabilidad y desarrollo profesional en Trabajo Social, a cargo de Monserrat Rasero Escorza, Trabajadora Social y experta en Orientación Profesional, en asesoramiento en búsqueda de empleo, y en mejora del perfil y de la identidad profesional. Habrá un descanso de 18:00 a 18:30.

Breve reseña de ponentes:

Manuel García Requejo: Trabajador Social del Proyecto Oblatas Cádiz Mujer Gades, responsable de la sensibilización social. El propósito del proyecto es atender y acompañar a mujeres en contextos de prostitución, explotación sexual y trata de seres humanos con fines de explotación sexual.

Jesús Ruiz Lechuga: Graduado en Trabajo Social por la Universidad de Cádiz. Ha desarrollado labores relacionadas con el Trabajo Social en centros de protección de menores extranjeros no acompañados (Centros de atención inmediata para emergencias y centros de recepción – RECEP e Inserción Socio Laboral – ISL), en Renta Mínima de Inserción Social (RMISA) en la Delegación Territorial de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de Málaga, actualmente es Personal Docente e Investigador (PDI) en la Universidad de Málaga, más concretamente en el Proyecto Europeo impulsado desde la Junta de Andalucía y la UMA, “Vivir en Casa” (proyecto que además está nominado actualmente a los premios European Social Services Awards 2025, a la innovación y excelencia en servicios sociales).

Montserrat Racero Escorza: Graduada en Trabajo Social por la Universidad de Sevilla, y máster universitario en profesorado de enseñanza secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional e idiomas, especialidad formación y orientación laboral, por la Universidad de Cádiz. Experta en Orientación Profesional y en asesoramiento en búsqueda de empleo y en mejora del perfil y de la identidad profesional. Coach en empleabilidad y en desarrollo de competencias mediante un Sistema de Evaluación del Desempeño. Docente en acciones formativas del ámbito de la docencia e investigación, las competencias profesionales y personales, la orientación profesional, recursos para el empleo y la formación y colectivos vulnerables. Acreditación nacional

en materia de Orientación para la Acreditación de Competencias Profesionales adquiridas desde la Experiencia laboral.

POP 5 de noviembre en Algeciras:

ACTIVIDAD: Visita a la Autoridad Portuaria Bahía de Algeciras (APBA)

HORA Y LUGAR: 16:00 horas en el Salón de Actos de la APBA.

TRASLADO EN AUTOBÚS: El traslado de estudiantes y profesorado desde la sede de la Facultad hasta el puerto se realizará en autobús. La hora de recogida en el Edificio Campus Tecnológico I+D+I será a las 15:00, y la hora de regreso al mismo punto será a las 20:00 horas.

PROGRAMA:

16:00 Bienvenida institucional a cargo del director de RRHH de la APBA D. Diego Recio.

16:15 Introducción a la visita al nuevo Centro de Coordinación de Procesos por parte del jefe de Área de Protección y Seguridad Portuaria y portavoz de la APBA, D. Manuel Sánchez de Alcázar.

16:30 Mesa redonda de egresados: con la participación de Jorge Berenjano Borrego, coordinador Sectorial de la Federación de Servicios, Movilidad y Consumo (FeSMC–UGT) en Cádiz; Laura González Arjona, Técnico de Operaciones y Servicios Portuarios. Departamento de Operaciones Marítima; y Cristián Pastor Asensio, Área de Protección y Seguridad Portuaria de la Autoridad Portuaria Bahía De Algeciras.

18:00 Descanso.

18:15 Visita guiada al Centro de Coordinación de Procesos y a las instalaciones y terminales portuarias (Maersk y TTIA).

20:00 Fin de la actividad y regreso a la Facultad.

Breve reseña de participantes en la Mesa Redonda de Egresados:

Jorge Berenjano Borrego: Diplomado en Relaciones Laborales por la Universidad de Cádiz, Máster en Recursos Humanos por ESADE Business School, Experto en Negociación Colectiva por la Universidad de Huelva, Experto en Gestión Emocional por el Instituto Europeo de Psicología Positiva. Desde 2006 desempeña funciones como liberado sindical por UGT, organización en la que ha ocupado distintos cargos de responsabilidad: secretario de Organización del Sindicato Comarcal de Transportes de UGT (2008–2012), responsable Regional Marítimo-Portuario de UGT (2012–2025), y actualmente, coordinador Sectorial de la Federación de Servicios, Movilidad y Consumo (FeSMC–UGT) en Cádiz. Es miembro de los equipos de mediación del Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de la Junta de Andalucía (SERCLA) desde el año 2008.

Laura González Arjona: Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Premio Extraordinario) por la Universidad de Cádiz, Máster Oficial en RR.HH. (Organización y Gestión del Talento por la Universidad Camilo José Cela, Experto Universitario en Transformación Digital Aplicada a la Logística Portuaria por la UCA. Desde 2018 desarrolla su actividad en la Autoridad portuaria de la Bahía de Algeciras, donde actualmente ocupa el puesto de Técnico de Operaciones y Servicios Portuarios.

Cristian Pastor Asencio: Graduado en RRLL y RRHH por la Universidad de Cádiz, Máster Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad de La Rioja, Máster de Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Cádiz, Postgrado en Conflictos Laborales y Negociación Colectiva, Mediación, Arbitraje por la Universidad de Nebrija. Actualmente realiza su actividad en el Área de Protección y Seguridad Portuaria de la Autoridad Portuaria Bahía de Algeciras.

RESUMEN ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (POP)	
Objetivo general	Proporcionar, a través de un itinerario alternativo, actividades para la adquisición de competencias externas al título. Orientar sobre los perfiles profesionales de las titulaciones de la Facultad, contribuir a facilitar la inserción laboral del alumnado, y facilitar su progreso académico.
Objetivos específicos	<p>Fomentar el aprendizaje de las habilidades personales y sociales necesarias para aumentar las posibilidades de inserción laboral.</p> <p>Orientar al alumnado sobre las trayectorias profesionales que ofrece el mercado laboral.</p> <p>Favorecer el desarrollo de competencias blandas.</p> <p>Lograr una experiencia práctica en situaciones reales que mejore su posición frente al mercado de trabajo.</p> <p>Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional.</p> <p>Facilitar el conocimiento de los recursos de orientación, formación y búsqueda de empleo.</p> <p>Colaborar en la difusión y facilitar la asistencia en actividades programadas de Empleo y/o Emprendimiento organizadas por el Vicerrectorado responsable.</p>

Actividades POP	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de las distintas Jornadas de Orientación Profesional organizadas por el centro entre el alumnado y el profesorado de todas las titulaciones y de todos los cursos del centro. • Difusión de programas formativos para el Empleo y/o Emprendimiento organizados por el Vicerrectorado responsable. • Celebración de Jornadas de Orientación Profesional específicas para las titulaciones que se imparten en la Facultad.
Recursos	Cartelería de difusión del POP. Herramientas de evaluación del programa.

CRONOGRAMA ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL											
Actividades POP	Sep. 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	May. 2026	Jun. 2026	Jul. 2026
Difusión											
Campus Cádiz		21*									
Campus Jerez		28*									
Campus Bahía Algeciras			5								
Informe de resultados											

*Sesiones de mañana y tarde.

Las actividades de orientación profesional, al estar abiertas a las iniciativas del profesorado del centro, pueden desarrollarse adicionalmente en otras fechas distintas a las planificadas por el Vicedecanato de estudiantes, movilidad y empleabilidad.

6. Seguimiento y evaluación

La evaluación final del XVI PROA se hará conforme al procedimiento establecido por el Sistema de Garantía de Calidad (SGC) de la UCA (P06- PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE), a través los siguientes indicadores recogidos:

- ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica

- ISGC-P06-02: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional

La información es obtenida por el SGC a través de los cuestionarios de evaluación de la satisfacción con el título por parte del alumnado que se realiza anualmente por curso académico, concretamente la satisfacción referida a los programas y actividades de apoyo y orientación académica del curso. Este aspecto es valorado a través del ítem 2.1.-“Programas y actividades de apoyo y orientación académica del alumnado” del cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título, cumplimentado hacia el final del curso académico. (Escala 1-5)

Las evidencias del PROA son recogidas en los siguientes informes, siguiendo las indicaciones del P06, que son elaborados por el VEME:

- FSGC-P06-02: Informe de ejecución del PROA
- FSGC-P06-03: Informe de ejecución de actividades de orientación profesional del Centro

Para la realización de los anteriores informes, además de la información de resultados suministrada por el SGC, se emplean los datos recopilados por el VEME. A continuación se especifica cómo se lleva a cabo el seguimiento y recogida de evidencias para la elaboración de los informes de cada programa:

Proyecto Acompáñame (PA):

El seguimiento se realiza a través de reuniones de la vicedecana con el alumnado mentor, campus virtual y grupos de whatsapp. La evaluación del PA se realiza tras el análisis de los cuestionarios de valoración del alumnado mentor y el alumnado novel, estos cuestionarios son proporcionados por el SAP y están disponibles en el campus virtual del PA.

Los cuestionarios de valoración que deben ser completados por el alumnado mentor se medirá:

- Satisfacción del alumnado mentor con la formación recibida.
- Satisfacción del alumnado con el PA.

Asimismo, el alumnado mentor subirá al campus virtual unos cuestionarios de evaluación que facilitará al alumnado novel, donde se evalúa la efectividad del proyecto a través de:

- Cuestionario inicial.
- Cuestionario final
- Satisfacción del estudiante novel con el PA.

Plan de Acción Tutorial (PAT):

El seguimiento se realizará a través del campus virtual específico del PAT, y mediante el registro de sesiones de tutorización que el profesorado participante tendrá que realizar y entregar al final de curso.

La evaluación del PAT se llevará a cabo mediante cuestionarios de valoración suministrados al alumnado tutorizado y al profesorado participante.

Programa de Orientación Profesional (POP):

La recogida de información se llevará a cabo mediante cuestionarios destinados al alumnado asistente a las jornadas de orientación. La evaluación valora los siguientes ítems: información recibida, utilidad de la información, utilidad de las herramientas y recursos utilizados, valoración de ponentes, y valoración global de cada jornada de orientación.

7. Responsables del PROA y contacto

ACCIONES	RESPONSABLES
ACCIONES DE ACOGIDA: Proyecto Acompáñame (PA) y Actos de Bienvenida.	Concha Guil Marchante Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad orientacion.cctrabajo@uca.es
ACCIONES DE TUTORIZACIÓN: Plan de Acción Tutorial (PAT)	Concha Guil Marchante Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad orientacion.cctrabajo@uca.es
ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.	Concha Guil Marchante Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad movilidad.cctrabajo@uca.es
ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: Programa de Orientación Profesional (POP)	Concha Guil Marchante Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad orientacion.cctrabajo@uca.es Luis López Molina Coordinador PROA luis.lopez@uca.es