

## ANEXO<sup>1</sup>

### SOLICITUD DE PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE

Curso 2023/2024

#### Título del proyecto

La función de recursos humanos contada por sus protagonistas: la entrevista como medio de aprendizaje

1. Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y mejoras que pretende abordar.

El alumnado que cursa la asignatura *Dirección y Gestión de Recursos Humanos (20404016)*, de segundo curso y segundo cuatrimestre, del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, puede presentar un trabajo a realizar en equipo formado por **2-5 personas**. Este trabajo forma parte de la evaluación continua y supone un **10%** de la nota global de la asignatura. Los trabajos a presentar en clase pueden acogerse a distintas modalidades, siendo una de ellas hacer entrevistas a personas responsables de recursos humanos de una organización.

El equipo deberá, por tanto, con el asesoramiento del profesorado, realizar una entrevista a la persona responsable del departamento de recursos humanos de una organización actual elegida por el equipo, elaborará una entrevista estructurada que filmará en vídeo (de 15' a 20' de duración) con el consentimiento de la persona entrevistada, para ser presentado en clase.

En la asignatura *Dirección y Gestión de Recursos Humanos (20404016)*, se estudian todos los procesos básicos de recursos humanos, por tanto, el interés radica en que los estudiantes, trabajando en equipo, eligen una empresa u organización, para contactar con la persona responsable del área de recursos humanos con el objetivo de conocer de primera mano las funciones que realiza, la estructura del departamento de recursos humanos, y la trayectoria profesional de una persona responsable de recursos humanos, lo cual constituye un complemento actual y realista del programa de la asignatura.

Este tipo de actividad fomenta el trabajo en equipo, el contacto con empresas y organizaciones, la creatividad de los estudiantes en la utilización de herramientas para la elaboración del vídeo, el estudio de la materia de la asignatura para la elaboración de la entrevista, así como el conocimiento actualizado de las funciones de una persona responsable de recursos humanos. Trabajar en el área de recursos humanos de cualquier empresa u organización es una de las salidas profesionales de los graduados y graduadas en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Además, los vídeos deben ser expuestos en clase para ser evaluados, de forma que todo el alumnado se beneficia y aprende.

Pueden presentarse problemas en cuanto a la disponibilidad de la persona a entrevistar, que puede paliarse con una previa planificación por parte del equipo.

---

<sup>1</sup> Este documento no debe superar las 6 páginas y debe mantener el formato original.

2. Marcas las líneas prioritarias a las que adscribir el proyecto de innovación y mejora docente. (hasta un máximo de 3 líneas)

Líneas de actuación	
	Impulsar metodologías docentes que promuevan la sensibilización de los estudiantes con el análisis crítico, la implantación o el desarrollo de iniciativas encaminadas a garantizar un futuro sostenible
x	Impulsar acciones de innovación docente que generen una mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de los resultados académicos del alumnado de la Universidad de Cádiz.
	Desarrollar la digitalización de la docencia y los procesos de virtualización, utilizando metodologías y recursos que permitan una enseñanza online de calidad.
	Fomentar la creación de materiales didácticos, con especial incidencia en aquellos que puedan ser utilizados por el alumnado de manera autónoma.
	Promover la producción y publicación de material digital y la utilización de los recursos y servicios disponibles en la Universidad de Cádiz.
	Apoyar la acreditación de los títulos de Grado, Máster Oficial y Doctorado.
	Sostenibilidad en la docencia universitaria
	Valorar y apoyar las prácticas docentes innovadoras que se consideren referentes de calidad.
	Facilitar la difusión y el intercambio de buenas prácticas docentes.

3. Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos<sup>2</sup>. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee.

Objetivo nº 1	
Título:	Complementar la materia impartida en la asignatura <i>Dirección y Gestión de Recursos Humanos (20404016)</i> con las entrevistas a personas responsables de recursos humanos a través de los vídeos realizados por los equipos de estudiantes
Actividades previstas:	<i>Describe aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto.</i> <i>Asesoramiento por parte del profesorado en todo el proceso.</i> <i>Exposición de los vídeos en clase.</i> <i>Evaluación del trabajo realizado por el equipo (calidad de la entrevista y vídeo presentado)</i>

<sup>2</sup> En la memoria final del proyecto tendrá que incluir estas tablas añadiendo para cada objetivo una fila en la que describirá las actividades que haya realizado y los resultados obtenidos.

	<i>Medir el grado de satisfacción de la actividad por parte del equipo</i>
--	--

4. Marque la casilla que corresponda en la siguiente tabla. Describa las medidas que adoptará para difundir entre los profesores de su entorno las conclusiones y beneficios de su proyecto en la última fila de la tabla.

1. Sin compromisos	2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores	3. Adicionalmente, fecha y centro donde se impartirá	4. Adicionalmente, programa de la presentación	5. Adicionalmente, compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción de las medidas comprometidas				
Charla con los resultados del proyecto en la Facultad de Ciencias del Trabajo				

5. Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los conceptos y su necesidad<sup>3</sup>.

Concepto	Justificación	Coste con IVA
TOTAL		

6. En caso de solicitar la participación de un becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo (las labores asignadas al becario deberían corresponder con las de un alumno en formación).

--

<sup>3</sup> Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas (a excepción de las peticiones de financiación para becas) no serán consideradas para evaluación.