

XI Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA)

CURSO ACADÉMICO:	2020-2021.
TÍTULOS:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Grado en Trabajo Social. Master en Mediación.
CENTRO:	Facultad de Ciencias del Trabajo.
RESPONSABLES DE CUMPLIMENTACIÓN:	Coordinadores/as PROA Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad
RECEPTOR DEL INFORME:	Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

Informe elaborado por:

Concha Guil Marchante, Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad.

Francisca Bernal Santamaría, Coordinadora PROA para el Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos (Cádiz y Jerez).

Tamara Rodríguez González, Coordinadora PROA para el Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos (sede Algeciras)

XI Programa de Orientación y Apoyo al estudiante Facultad de Ciencias del Trabajo (2020-2021)

1. Introducción

El **PR**ograma de **O**rientación y **A**poyo al estudiante (PROA) de la Facultad de Ciencias del Trabajo se viene desarrollando desde el curso académico 2010-2011. El I PROA solo se implementó en la sede de Cádiz para el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos (RRLL y RRHH). Desde el II PROA (2011-2012) también se ejecuta en las sedes de Algeciras para RRLL y RRHH y Jerez para el Grado en Trabajo Social (TS). Los tres ejes fundamentales que conforman el PROA son: el Proyecto Compañero (PC), el Plan de Acción Tutorial (PAT) y el Programa de Orientación Profesional (POP).

Proyecto Compañero (PC): Acción de mentoría y tutoría entre iguales

El Proyecto Compañero (PC) tiene por objetivo acoger y orientar al alumnado de nuevo ingreso en el Centro para que conozca los servicios y recursos que ofrece la UCA en general, y la Facultad de Ciencias del Trabajo en particular. Dicho proyecto conlleva la tutorización y asesoramiento entre iguales: *alumnado mentor* y *alumnado novel*. El alumnado novel hace referencia al alumnado de nuevo ingreso en el Centro, que es asignado en grupos reducidos al alumnado mentor, que ha de estar en cursos superiores y/o haber sido previamente estudiante del centro para que pueda ejercer funciones informativas y orientadoras con el alumnado novel, que desconoce el funcionamiento de la Universidad y de la Facultad en particular. En el caso de que el alumnado mentor no pueda resolver alguna dificultad o cuestión planteada por el novel, habrá de recurrir a la Coordinadora PROA de su grado y centro.

Debido a la situación de riesgo e incertidumbre provocada por la crisis de la COVID-19, el equipo PROA de la Facultad de Ciencias del Trabajo ha acordado desarrollar los actos de bienvenida en los tres grados que se imparten (Relaciones Laborales y Recursos Humanos en Cádiz y sede de Algeciras, y Trabajo Social en la sede de Jerez), como se explica a continuación:

Los actos de bienvenida se llevarán a cabo de manera presencial el primer día de clase en el aula, pidiendo permiso previo al profesorado que imparta clase en ese momento para que ceda de 30 a 45 minutos para que el equipo decanal pueda hacer su presentación. Se llevará a cabo en cada sede y con desdoble de grupos tanto en Cádiz como en Jerez, siendo las fechas y horarios los siguientes:

- Cádiz:
 - Lunes 28 de septiembre a las 9:00 horas (turno de mañana)
 - Lunes 28 de septiembre a las 16:00 horas (turno de tarde)
- Sede Jerez:
 - Lunes 28 de septiembre a las 18:30 horas (primer grupo)
 - Lunes 5 de octubre a las 18:00 horas (segundo grupo)
- Sede Algeciras:
 - Martes 29 de septiembre (será el primer día de clase ya que el 28 es fiesta en Algeciras) a las 10:00 horas.

Asignación de estudiantes noveles a estudiantes mentor@s para el acto de acogida:

Se hará un reparto (por orden alfabético) para asignar los grupos de estudiantes noveles a los estudiantes mentor@s. El número de mentor@s inscritos es:

- Cádiz: 23
- Sede Jerez: 6
- Sede Algeciras: 10

Los encuentros entre estudiantes noveles y metor@s se hará de manera virtual (grupos de whatsapp, reuniones virtuales), también podrán hacerse encuentros presenciales si así lo desean fuera del centro, y siempre guiados y asesorados por la coordinadora PROA.

A los actos de bienvenida para los estudiantes de primer curso asistirá el equipo decanal (decana, vicedecanas, secretario académico, dirección de sede –en su caso- y coordinador de grado -en su caso-).

Para desarrollar su labor lo más rigurosamente posible, el alumnado mentor recibe una formación de dos a tres días de duración, que es llevada a cabo durante el mes de septiembre. Este año y debido a la situación provocada por la COVID-19, la formación será online y se incluyen las siguientes sesiones formativas: habilidades de comunicación, y manejo de grupos, Técnicas de estudio y gestión y planificación del tiempo, programas y becas para la movilidad, actividades deportivas, participación social y voluntariado, prácticas en empresa, y aspectos legales y de funcionamiento de la Secretaría del Centro. Como novedad, y por primera vez no será impartida la sesión de servicios y recursos de la Biblioteca de la UCA. La planificación (sesiones, duración y días de impartición) de la formación para el alumnado mentor es realizada por el Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP) de la Universidad de Cádiz, en colaboración con los Coordinadores PROA del centro para poner en marcha aquellos aspectos formativos relacionados con la Facultad. Los Actos de Bienvenida organizados por el centro para el alumnado de nuevo ingreso en cada sede, quedan supeditados a dicha planificación formativa.

Normalmente, el día del Acto de Bienvenida al alumnado de nuevo ingreso, se realiza la primera sesión de mentoría llamada “de acogida”, en la que mentores y mentoras se presentan al grupo de alumnado novel que le ha sido asignado, y se lleva a cabo una dinámica grupal al objeto de que conozcan las instalaciones y servicios donde van a cursar sus estudios, así como para que se den las primeras interacciones entre ellos. Nuevamente, dada la situación provocada por la Covid19, se ha considerado adecuado que este curso los actos de acogida sean *online*. A la primera sesión le seguirán otras tres, llamadas “de seguimiento”, establecidas como obligatorias. Por último, realizadas las sesiones obligatorias, se les da la opción al alumnado mentor y novel de que tengan las sesiones o contactos que estimen oportunos de cara a facilitar la integración completa del alumnado de nuevo ingreso. Este año, primarán los contactos virtuales sobre los presenciales. Se baraja la posibilidad de realizar pequeños vídeos para que el alumnado mentor pueda mostrar todas las instalaciones y servicios que los/as alumnos/as de nuevo ingreso deben conocer de sus respectivos centros.

La participación en el PC como alumnado mentor es voluntaria, y se reconoce a través de dos créditos ECTS, siempre que cumpla con sus obligaciones como mentor/a recogidas en la Guía del Mentor/a, diseñada por el SAP, y actualizada y adaptada anualmente a cargo de los centros (Coordinadoras PROA). El alumnado novel participa de manera voluntaria, no obstante, en el acto de bienvenida se les informa del interés que supone para ellos formar parte del PC, así como el beneficio de recibir información y orientación entre iguales, sobre el centro y la Universidad de Cádiz, durante el curso académico en vigor.

Previamente a que se inicie la formación, las Coordinadoras PROA convocan a una reunión al alumnado mentor en cada sede, para informarles sobre cómo se llevará a cabo tanto la formación, como el Acto de Bienvenida. Además, se planifican otras dos reuniones a mitad de curso y en el mes de mayo para cambiar impresiones sobre la marcha del proyecto. Se hace constar que dichas reuniones también serán virtuales.

El alumnado mentor está dado de alta en un campus virtual (uno por cada titulación y sede, en nuestro caso tres en total), que es coordinado por la Coordinadora PROA de cada titulación y sede. En dicho campus el alumnado mentor dispone de toda la información relativa al programa PC, así como las presentaciones de los distintos servicios de la UCA que participan en la formación de mentor@s (presentaciones facilitadas por el SAP) así como las presentaciones específicas de la Facultad relativas a Secretaría (impartida por el secretario del centro) y movilidad (impartida por la Vicedecana de estudiantes, movilidad y empleabilidad del centro). Además, el alumnado mentor dispone en cada campus de todo el material relativo a cuestionarios que tendrán que realizar y subir al campus para poder llevar a cabo la evaluación del programa y en el que participan tanto el alumnado mentor como el alumnado novel. El campus del PC es una herramienta de comunicación entre el alumnado mentor y la coordinadora PROA, y entre el propio alumnado mentor, que puede utilizarlo para intercambiar opiniones y experiencias, y resolver dudas con respecto a las cuestiones planteadas por el alumnado novel.

En base al Informe de Resultados, Evaluación y Mejora del X PROA (2019-20), se resumen las propuestas de mejora que se incorporan en el PC 2020-21:

1. Debido a la situación actual, la propuesta principal es facilitar la comunicación de los estudiantes, para ello se sugerirá que abran canales de comunicación como son grupos de Whatsapp, realización de reuniones virtuales, etc.
2. Solicitar al SAP el material recibido en la formación para que el alumnado mentor disponga del mismo en el campus virtual de PC.
3. Mantener, al menos, cuatro reuniones de coordinación con el alumnado mentor: una primera reunión previa a la formación, para darles información más detallada sobre el proyecto, sobre el proceso de formación. Una segunda reunión, tras finalizar las sesiones de formación, en la que se informará nuevamente de cuáles son sus funciones, no solo en el acto de bienvenida, sino en el resto del curso, decidir conjuntamente la actividad que llevarán a cabo el día del acto de bienvenida. una tercera reunión de seguimiento del PC a comienzos del segundo semestre, y una cuarta reunión de seguimiento y evaluación del PC a principios del mes de mayo.
4. Se establecerá una sesión o reunión con el alumnado novel por parte de las coordinadoras PROA, que será online, en la que estará presente el alumnado mentor una vez pasado el primer mes del curso, para poder evaluar en qué aspectos necesitan ampliar información, al objeto de que el alumnado mentor pueda conocer con exactitud las necesidades de noveles y en caso de que no

puedan cubrirlas, prestarle asesoramiento, apoyo y orientación por parte del equipo de coordinación del PROA.

Plan de Acción Tutorial (PAT): Acción de tutorización

A modo de resumen, y para situar al lector, se hace constar que, tradicionalmente, el PAT incluye acciones de tutorización entre profesorado-tutor y alumnado tutorizado que deciden voluntariamente formar parte del programa. Así, a principios de curso, en el mes de octubre se solía realizar un llamamiento a la participación del profesorado y alumnado, de las titulaciones que se imparten en el Centro en sus tres sedes. Sin embargo, se decidió incorporar importantes cambios en base al Informe de Resultados, Evaluación y Mejora del IX PROA (2018-19) que ya se ha puesto en marcha en el Curso 2019-20. Ciertamente, y a pesar de la interrupción que supuso la incertidumbre de la Covid-19, los resultados han sido provechosos. En el cambio de estructura del PAT, desde la coordinación del PROA en cada sede, se dejó abierta a cada profesor/a que participara como tutor asumiendo un verdadero compromiso de acción tutorial más cercano con cada alumno/a. En esta labor, los tutores han detectado las necesidades específicas del estudiantado y las han tratado personalmente o derivado a los servicios de la UCA específicos para cada caso. Para el Curso 2020-21 se considera adecuado continuar con la referida estructura del PAT, potenciando la figura del coordinador PAT y dándole los recursos oportunos para realizar esta labor.

En relación a la difusión del PAT se contará con cartelería específica, diseñado por el Gabinete de Comunicaciones de la UCA, con el logo-imagen que identifica al programa para que los estudiantes identifiquen una imagen en el programa y se familiaricen con ella. Este programa se difunde por cartelería física en el centro, y por medios telemáticos, preferentemente (web de la facultad, instagram, whatsapp de grupos de delegados/as y mentor@s-noveles, etc.).

Junto a ello, en la primera quincena de octubre se informará al profesorado del centro de la continuación del PAT 2020-21 para que siga participando en la detección y la identificación a estudiantes con alguna carencia, problema o necesidad para que lo deriven a las Coordinadoras PROA, o bien se comprometa, o se siga comprometiendo, junto con la Coordinadora PROA a ser una figura de referencia (o a seguir siéndolo) en la acción tutorial del centro.

Para llevar un registro de estas tutorizaciones, se ha elaborado el siguiente modelo:

REGISTRO DE TUTORIZACIONES PAT CURSO 2020-2021

CENTRO	
TITULACIÓN	

NOMBRE TUTOR/A	
NOMBRE ALUMNO/A	
NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS Y MOTIVO DE LA CONSULTA	
DERIVACIÓN DE CONSULTA A OTROS SERVICIOS UCA (INDICAR QUÉ OTRO SERVICIO)	

Programa de Orientación Profesional (POP): Acción de orientación profesional

El POP tiene por objetivo desarrollar actividades de orientación que contribuyan, por un lado, a facilitar la inserción laboral del alumnado del último curso de las dos titulaciones del Centro, y por otro lado, a orientar en su progreso académico (elección de optativas, voluntariado, prácticas curriculares y extracurriculares, etc.) al alumnado de primero, segundo y tercer curso. En este sentido, se desarrollan Jornadas Temáticas de Orientación Profesional de índole común y otras de índole específico, repartidas a lo largo del curso académico. Estas actividades también están dirigidas a los estudiantes del Máster en Mediación que oferta el centro.

Debido a la incertidumbre a la que nos enfrentaremos en este curso 2020/2021, el equipo PROA de la Facultad, ha acordado que dichas jornadas se puedan realizar bajo un formato *online* o *webinar*. De esta forma, consideramos, que no sólo vamos a conseguir poder implementar el POP al 100%, sino que también creemos que bajo este formato se podrá aunar esfuerzos y economizar recursos, ya que no habrá que triplicar las ponencias que sean comunes a los tres campus, o bien, duplicar las que sean específicas para un grado (caso de Cádiz y sede de Algeciras), además creemos que puede aumentar la participación del alumnado.

Por otro lado, y con el fin de implementar lo comentado en líneas anteriores, el equipo PROA, ha presentado un proyecto de innovación docente con el fin de digitalizar el PROA, y que se ha denominado: *DIGITALIZACIÓN DEL PROA: NUEVOS ESCENARIOS FORMATIVOS PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO*. A la fecha de realización de este informe, 11 de septiembre de 2020, el proyecto se encuentra presentado en la Unidad de Innovación Docente a la espera de la resolución.

Algunas de las actividades previstas son las siguientes:

- Mesas redondas donde participan expertos de los perfiles profesionales de los Grados y Máster.

- Talleres prácticos sobre habilidades y destrezas relacionadas con la búsqueda de empleo, preparación del CV y la entrevista de trabajo, técnicas para el trabajo en equipo en el ámbito laboral.
- Conferencias Performance relacionadas con la mejora de la comunicación y de la oratoria, talleres participativos de búsqueda activa de empleo.
- Sesiones de mindfulness para afrontar los retos académicos y laborales en la búsqueda de empleo, orientación laboral, control y gestión emocional.
- Mesa redonda donde participan los representantes de los colegios profesionales de las titulaciones impartidas en el centro (Colegio Profesional de Trabajo Social y Colegio Profesional de Graduado Social), al fin de darles a conocer la importancia de mantener una relación institucional con los mismos, así como de que sepan cuales son sus funciones y ventajas de pertenecer a estos organismos.
- Posibilidades de formación especializada (máster, expertos y doctorado) una vez finalicen el Grado.
- Participación de la Dirección General TresE (Emprendimiento, Empresa y Egresados).
- Testimonios de trayectorias profesionales de egresados.

El alumnado participante recibirá, bajo petición del estudiante, un diploma emitido por el decanato de la Facultad en el que consten las sesiones en las que ha participado y el número total de horas de formación.

En base al Informe de Resultados, Evaluación y Mejora del X PROA (2019-2020), la propuesta de mejora para el POP 2020-2021:

- Impartir la totalidad de las sesiones que finalmente se decidan realizar bajo un formato *online* o *Webinar*, debido a la situación provocada por la COVID-19.

2. Objetivos y actividades

A continuación, se describen los objetivos planteados en el XI PROA para cada una de las tres acciones anteriormente descritas, estas son: PC, PAT y POP. Los objetivos específicos para el curso 2020-2021 recogen las propuestas de mejora del informe final del X PROA (curso 2019-2020).

Proyecto Compañero PC (2020-2021): Acción de Mentoría y tutoría entre iguales

Objetivo general

Acoger y orientar al alumnado de nuevo ingreso en las titulaciones del Centro para una adecuada integración al mismo y en la Universidad.

Objetivos específicos

- Incentivar al alumnado de segundo, tercer y cuarto curso a que participen como mentores del alumnado de nuevo ingreso.
- Aumentar la difusión y visibilidad del Proyecto Compañero en la Facultad.

Actividades

- Realizar una campaña de difusión del PC entre el alumnado de primero, segundo y tercer curso para captar nuevos mentores, así como para que conozcan los beneficios de esta acción y saquen el mayor provecho de las sesiones.
- La difusión de esta acción se lleva a cabo mediante una primera charla informativa en los grupos de clase de los cursos 1º, 2º y 3º, en los dos grados y en las tres sedes. En dichas charlas informativas se informa con detalle en qué consiste el proyecto, se llevan alumnos/as que hayan sido mentores/as para que cuenten su experiencia y se proyectan videos y presentaciones sobre el mismo. En esas mismas charlas se facilitan los datos de contacto del Coordinador/a PROA, se abre la fecha de inscripción y se informa de los plazos. Esta difusión ha sido realizada de forma online, a través del envío de Tavis al alumnado, y de información en la página web de la Facultad.
- Celebración de reuniones de seguimiento del PC de cada Coordinadora PROA con el alumnado mentor de cada sede.
- Celebración de las sesiones de formación al alumnado mentor.
- Celebración de los Actos de Bienvenida en cada una de las sedes. Debido a la situación de riesgo e incertidumbre provocada por la crisis de la COVID-19, el equipo PROA de la Facultad de Ciencias del Trabajo ha acordado desarrollar los actos de bienvenida en los tres grados que se imparten (Relaciones Laborales y Recursos Humanos en Cádiz y sede de Algeciras, y Trabajo Social en la sede de Jerez) de manera presencial el primer día de clase en el aula, pidiendo permiso previo al profesorado que imparta clase en ese momento para que ceda de 30 a 45 minutos para que el equipo decanal pueda hacer su presentación. A los actos de bienvenida para los estudiantes de primer curso asistirá el equipo decanal (decana, vicedecanas, secretario académico, dirección de sede –en su caso- y coordinador de grado –en su caso-).
- Los encuentros entre estudiantes noveles y mentor@s se harán de manera virtual (grupos de whatsapp, reuniones virtuales), también podrán hacerse encuentros presenciales si así lo desean fuera del centro, y siempre guiados y asesorados por la coordinadora PROA.

Recursos

- Cartelería proporcionada por el SAP.
- Campus virtual específico del PC para cada sede diseñado por el SAP donde está disponible el material.
- Página web del centro y redes sociales para difusión.

Plan de Acción Tutorial (PAT) 2020-2021: acción de tutorización

Objetivo general

Proporcionar al alumnado la posibilidad de contar con una persona como referente, en este caso, las coordinadoras PROA, que pueda atenderle y dar cobertura a sus posibles necesidades académicas, laborales y personales.

Objetivos específicos

- Ofrecer atención personalizada al alumnado del Centro que presente, o se detecte, alguna necesidad.
- Informar y sensibilizar al alumnado de la importancia del programa para su propio beneficio académico.
- Informar al profesorado del nuevo formato del PAT para que de alguna manera participe detectando e identificando a estudiantes con alguna carencia, problema o necesidad, etc, para que lo derive a la Coordinadora PROA.

Actividades

- Puesta en marcha de una campaña de difusión para sensibilizar al alumnado y seguir con la difusión del PAT en este curso académico.
- Realizar una acción informativa destinada al profesorado del Centro para dar a conocer PAT 2020-21, y transmitirles la importancia de que si detectan algún problema o necesidad, informen a la Coordinadora PROA, o bien derive al estudiante.

- En el mes de octubre la Coordinadora PROA pasará por clase, con previo aviso al profesor/a que esté en ese momento, para informar al alumnado de manera detallada en qué consiste el PAT.
- Llevar a cabo foros y reuniones virtuales mediante el campus virtual habilitado para el PAT con el profesorado participante, para compartir experiencias y favorecer el apoyo y la cooperación.

Recursos

- Cartelería de difusión del PAT.
- Registro de tutorizaciones PAT curso 2020-2021.

Programa de Orientación Profesional (POP) 2020-21: Acción de orientación profesional

Objetivo general

Orientar sobre los perfiles profesionales de las titulaciones del Centro, contribuir a facilitar la inserción laboral del alumnado de cuarto curso de Grado, facilitar el progreso académico del alumnado de los tres primeros cursos, sobre optativas, prácticas, etc.

Objetivos específicos

- Organizar Jornadas de Orientación Profesional a lo largo del curso académico específicas para el alumnado del Grado en RRLL y RRHH, en Cádiz y sede Algeciras, y Trabajo Social, sede Jerez, y Máster de Mediación (Cádiz).
- Colaborar con la Unidad de Prácticas de Empresas y Empleo, perteneciente al Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica, para dar a conocer el Plan Integral de Formación para el Empleo (PIFE) entre el alumnado de nuestro Centro.

- Incorporar las propuestas de mejora en base al Informe de Resultados, Evaluación y Mejora del X PROA (2019-20), tales como la digitalización del PROA, con la impartición en formato *online* o *Webinar* de las jornadas.
- Colaborar con la Unidad de Empleo y Emprendimiento de la UCA para la celebración de jornadas de emprendimiento en la Facultad de Ciencias del Trabajo en sus tres sedes.
- Invitar como ponentes de las Jornadas a egresados y egresadas de este centro, de las distintas titulaciones y que estén actualmente trabajando en el ámbito para que cuenten cuáles fueron sus estrategias para la inserción laboral.
- Colaborar con los colegios profesionales para la celebración de jornadas de orientación profesional.

Actividades

- Celebración de Jornadas de Orientación Profesional específicas para los dos Grados y Máster que se imparten en el Centro, en sesiones on line de 90 minutos de duración aproximadamente y una temporalidad mensual o quincenal.
- Difusión de las distintas Jornadas de Orientación Profesional entre el alumnado y el profesorado de todas las titulaciones y de todos los cursos del centro.
- Difusión del Plan Integral de Formación para el Empleo (PIFE) entre el alumnado de nuestro Centro.

Recursos

- Material de difusión de las Jornadas de Orientación Profesional, impreso y digital.
- Material de difusión en los Grados del Plan Integral de Formación para el Empleo (PIFE), impreso y digital.
- Redes sociales de la Facultad así como su página web para la difusión del programa.

3. Cronograma de actividades

A continuación, se presenta el cronograma de actividades de cada una de las acciones del PROA: PC, PAT y POP 2020-2021.

Proyecto Compañero PC (2020-2021)

Actividad	Responsables (R) y participantes	Sep. 2020	Oct. 2020	Nov. 2020	Dic. 2020	Ene. 2021	Feb. 2021	Mar. 2021	Abr. 2021	May. 2021	Jun. 2021	Jul. 2021
Proyecto Compañero (PC)	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> * Equipo decanal. * SAP. * Alumnado mentor y novel.											
Curso de formación para mentores	* R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> * Coordinador/a PROA del Centro/Sede. * Equipo decanal. * SAP.											
Acto de bienvenida a los alumnos noveles y sesiones de mentoría	* R: Equipo decanal. <u>Participan:</u> *Coordinador/a PROA del Centro/Sede. * Alumnado mentor.											
Acto de entrega de Diplomas a los mentores	* R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u>											

	* Coordinador/a PROA del Centro/Sede. * Equipo decanal. * SAP.											
Evaluación y elaboración del informe final del PC 2020-2021.	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> *Coordinador/a PROA del Centro/Sede. * SAP. * Alumnado mentor y novel											
Planificación del PC curso 2021-2022	*R: Coordinador/a											

	PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> *Coordinador/a PROA del Centro/Sede. * SAP.											
Difusión del PC curso 2021-2022.Captación de mentores	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> *Coordinador del PROA del centro.											

Plan de Acción Tutorial (PAT) 2020-2021

Actividad	Responsables (R) y participantes (P)	Sep. 2019	Oct. 2019	Nov. 2019	Dic. 2019	Ene. 2020	Feb. 2020	Mar. 2020	Abr. 2020	May 2020	Jun. 2020	Jul. 2020
Plan de Acción Tutorial (PAT)	*R: Coordinador/a PROA del Centro/sede.											

Desarrollo de las Sesiones de tutorización	*R: Coordinador PROA del centro/sede. *P: Coordinador/a PROA y estudiantes tutorizados/as											
Evaluación y elaboración del informe final PAT 2020-2021	*R: Coordinador/a PROA del centro/sede.											

Programa de Orientación Profesional (POP) 2020-21

Actividad	Responsables (R) y participantes	Sep. 2020	Oct. 2020	Nov. 2020	Dic. 2020	Ene. 2021	Feb. 2021	Mar. 2021	Abr. 2021	May 2021	Jun. 2021	Jul. 2021
Programa de Orientación Profesional (POP)	*R: Coordinador/a PROA del centro/sede. <u>Participa:</u> *Equipo decanal. *Ponentes invitados. *Alumnado.											
Planificación y organización de las Jornadas de Orientación Profesional para los Grados	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participa:</u> *Equipo decanal.											
Difusión de las Jornadas	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participa:</u> *Equipo decanal.											
Celebración de las Jornadas	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> *Equipo decanal. * Ponentes invitados. *Alumnado.											
Evaluación y elaboración del informe final del POP 2020-2021.	*R: Coordinador/a PROA del Centro/Sede. <u>Participan:</u> *Alumnado asistente a las Jornadas.											

4. Seguimiento y evaluación

Todas las actividades incluidas en el XI PROA serán supervisadas por la Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Empleabilidad, en colaboración con los/as Coordinadores/as del PROA de cada sede.

Se llevarán a cabo reuniones de coordinación para realizar un seguimiento respecto al cumplimiento de los objetivos planteados.

Proyecto Compañero (PC):

Para conocer los resultados obtenidos tras la realización del PC, y realizar su posterior evaluación, se realizarán varios cuestionarios elaborados en el campus virtual, donde se evaluará:

- ✓ La satisfacción del alumnado mentor con la formación e información recibida sobre el PC.
- ✓ La satisfacción del alumnado mentor con el material recibido.
- ✓ La satisfacción general con el PC.

Asimismo, el alumnado mentor subirá al campus virtual unos cuestionarios de evaluación administrados al alumnado novel, donde se evalúa lo siguiente:

- ✓ Satisfacción con el Proyecto Compañero.
- ✓ Satisfacción con la información recibida.
- ✓ Satisfacción con el grupo con el que ha compartido las sesiones de tutoría.
- ✓ Satisfacción con el mentor/a.

Plan de Acción Tutorial (PAT):

La evaluación del PAT se llevará a cabo mediante cuestionarios objetivos administrados al alumnado tutorizado.

Programa de Orientación Profesional (POP):

La evaluación se lleva a cabo mediante un cuestionario que se pasa de manera presencial u online al alumnado que acude a las jornadas de orientación. La evaluación valora los siguientes ítems: información recibida, utilidad de la información, utilidad de las herramientas y recursos utilizados, y valoración global de cada jornada de orientación.

Para la evaluación final del XI PROA se tendrán en cuenta los siguientes instrumentos:

- ✓ Informe de resultados, evaluación y mejora del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (FSGC-P03-01) del Sistema de Garantía de Calidad.

- ✓ Encuesta presenciales y/u online a mentores/as y noveles del Proyecto Compañero (datos desglosados por titulación y sede).
- ✓ Encuesta al alumnado tutorizado en el marco del PAT (datos desglosados por titulación y sede).
- ✓ Encuesta presenciales y/u online al alumnado asistente a las Jornadas de Orientación Profesional, por cada una de las sesiones que se organicen.

5. Estructura organizativa del PROA y contacto

