

## **COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD**

**23 de junio de 2010**

Hora: 10.00 en única convocatoria.

Preside la sesión: Dña. Francisca Fuentes Rodríguez

Ejerce de Secretaria: Dña. Francisca Orihuela Gallardo

Asistentes:

D. Carlos Guillén Gestoso

Dña. María del Junco Cachero

D. Severiano Fernández Ramos

Dña. Ester Ulloa Unanue

Dña. Concepción Guil Marchante

D. David Almorza Gomar

Dña. Socorro Sánchez Montoya

D. José Joaquín Fernández Alles

Dña. Lourdes

Excusan su asistencia:

Dña. M<sup>a</sup> Dolores Cervilla Garzón

### **ORDEN DEL DÍA**

La sesión se desarrolla conforme al siguiente orden del día:

- 1.- Aprobación, si procede, del acta anterior.
- 2.- Procesos en marcha.
- 3.- Plan de acción tutorial.
- 4.- Criterios y recursos para la medición del perfil de ingreso.
- 5.- Asuntos de trámite.
- 6.- Ruegos y preguntas.

## **ACTA**

### **1. Aprobación, si procede, del acta anterior.**

Se procede a aprobar el acta correspondiente a la sesión de 28 de mayo de 2010.

### **2. Procesos en marcha.**

La Sra. Decana toma la palabra y hace un resumen de lo acordado en la sesión anterior.

En relación a los procesos de **movilidad** de estudiantes entrantes y salientes (PC04 y PC05), la profesora Concepción Guil, coordinadora de movilidad del centro, informa de la situación de movilidad y de las distintas reuniones de coordinadores de movilidad de la UCA celebradas, en las que se está trabajando en la elaboración de una Guía Erasmus para la UCA. Asimismo, la profesora Guil una propuesta de objetivos de movilidad para estudiantes salientes y entrantes de los grados en RR.LL. y RR.HH. y en Trabajo Social (ver anexo 1).

El objetivo de movilidad de estudiantes entrantes para el grado en RR.LL. y RR.HH. es mejorar la difusión de la oferta formativa del centro en universidades socias.

Los objetivos de movilidad de estudiantes salientes, tanto para el grado en RR.LL. y RR.HH. como el de Trabajo Social, son mejorar la difusión de la oferta de movilidad en el centro y revisar los acuerdos de intercambio existentes en la ORI.

La Sra. Decana propone incluir una acción adicional, establecer un espacio específico de movilidad en la página web del centro.

La Sra. Decana propone también revisar los convenios de la Escuela Adscrita de Algeciras. El profesor Fernández señala la disponibilidad de la Escuela para ello.

Se comenta, por parte de todos los asistentes, la necesidad y conveniencia de aumentar las plazas de alumnos. La profesora Guil apunta que uno de los indicadores de movilidad es el incremento de convenios y no el incremento de plazas de cada año.

Se propone, ya que existen contactos, establecer convenios con universidades de Irlanda, Polonia y Portugal.

La Comisión da el visto bueno a los objetivos propuestos.

La Profesora Guil aporta también una propuesta de criterios de selección de los estudiantes entrantes y salientes para ambas titulaciones (anexo 2).

El profesor Almorza propone que los alumnos al llegar hagan una prueba de nivel que les sirva para acreditar la competencia idiomática.

El profesor Guillén comenta que en Italia los alumnos se examinan en inglés y no en italiano.

Se discute el criterio del conocimiento del idioma español para la selección de alumnos entrantes pero sólo como recomendación.

Los alumnos salientes deben acreditar un nivel de conocimiento del idioma por lo que se propone que el centro haya una prueba interna de nivel. De ello será responsable la profesora Ulloa.

La Sra. Decana propone hablar con la ORI para ver qué información dan en el extranjero del centro y de nuestras titulaciones y comprobar que sea la adecuada.

La comisión da el visto bueno a los criterios de selección propuestos.

En relación a las necesidades de **recursos** (PA05, PA06, PA07 y PA08) para el desarrollo de las actividades formativas, la Sra. Decana informa de las distintas reuniones mantenidas con los directores de departamento y vicerrectorados, así como de los documentos enviados antes de la constitución de la CGC del centro, en las que se recogen las necesidades.

En relación a los RR.HH. se envió documento de necesidades al Vicerrectorado de Profesorado. En relación a los recursos materiales se envió a Juan Román las peticiones de espacio para Trabajo Social en Jerez, a Fco. Trujillo para RR.LL. y RR.HH. en Algeciras y a infraestructuras las peticiones de modificaciones de espacios docentes en Cádiz (división de seminario 1, quitar bancas de seminario 3, tomas de enchufes y acondicionamiento de paredes en seminario 1, 2, 3 y sala de profesores).

En cuanto a las necesidades bibliográficas la Sra. Decana informa de la reunión de biblioteca celebrada para el campus de Algeciras. Se envió el documento de petición. La comisión da el visto bueno a dicha solicitud.

En relación a las necesidades de servicios en el Campus Virtual en el título se aprueba que la ficha 1B debe ser única para cada asignatura independientemente del campus en el que se imparta, y la asignatura del campus virtual también.

### **3. Plan de acción tutorial.**

La profesora Socorro Sánchez, coordinadora de orientación del centro, explica la propuesta de PROA para el Centro.

El profesor Fernández menciona que ya hay 7 profesores con los que, con seguridad, se contará en la sede de Algeciras.

La comisión aprueba el documento propuesto y las fechas para las jornadas de acogida: día 22 de septiembre en Cádiz, día 23 en Jerez y día 24 en Algeciras.

### **4. Criterios y recursos para la medición del perfil de ingreso.**

Se acuerda aplazar este asunto hasta la próxima reunión de la Comisión de Garantía de Calidad del centro, ya que en ese momento se encuentra ausente el profesor Guillén, coordinador del grado en RR.LL. y RR.HH.

### **5. Asuntos de trámite.**

No hay asuntos de trámite.

### **6. Ruegos y preguntas.**

La profesora Guil señala la necesidad de conocer los indicadores de ausencia de recursos bibliográficos necesarios. Para ello se decide solicitar un informe a los profesores sobre si han detectado ausencia de bibliografía de las asignaturas que imparten, así como a la biblioteca. También se decide hacer la petición de informe sobre el campus virtual y a la DGE el informe sobre el entorno laboral relacionado con el título (PC07).

Sin más asuntos a tratar se levanta la sesión a las 12:20 h. de lo cual doy fe como Secretaria con el visto bueno de la Sra. Presidenta.

La Sra. Presidenta



Fdo. Francisca Fuentes Rodríguez

La Sra. Secretaria



Fdo. Francisca Orihuela Gallardo