

**CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN DEL TFG**  
**RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS**  
**(CÁDIZ y SEDE DE ALGECIRAS)**  
**CONVOCATORIA DE DICIEMBRE 2019**

Día máximo de entrega a Tutor de la versión final del TFG	8 de noviembre 2019
Solicitud de presentación y defensa del TFG (impreso 4), deposito del TFG en el Decanato (tres ejemplares) y una copia en PDF	20 al 22 de noviembre 2019
Designación por la CTFG de las Comisiones Evaluadoras con indicación de los alumnos a evaluar sus TFG en cada una de tales Comisiones (Impreso 6)	27 al 29 de noviembre 2019
Remisión por el tutor del informe de evaluación del alumno tutorizado (Impreso 5) al Coordinador de Grado	10 al 12 diciembre 2019
Celebración de las Comisiones Evaluadoras. Defensa del TFG por el alumno y calificación del mismo por la Comisión Evaluadora. En su caso, solicitud de revisión de la calificación ante la comisión evaluadora por parte del alumno una vez finalizado el acto (Impreso 9)	16 al 18 diciembre 2019
Publicación en los tablones de anuncio de las calificaciones definitivas otorgadas por las Comisiones Evaluadoras.	19 y 20 diciembre 2019
Plazo para que el alumno puede reclamar ante la Comisión TFG la calificación obtenida y revisada (Impreso 10)	7 y 8 enero 2020
Resolución, en su caso, de reclamaciones por la TFG	Antes del 10 de enero 2020

**Presentación de la documentación:**

**Alumnos/as Cádiz:** en el Decanato.

**Alumnos/as Algeciras:**

**Lugar de depósito:** Registro del Campus Bahía de Algeciras

**N.º de ejemplares a depositar:** Tres versiones en papel junto con la solicitud de presentación y defensa del TFG (Impreso 4) y una en soporte informático PDF que se enviará, dentro de las fechas de depósito previstas, a la siguiente dirección electrónica [facultad.cctrabajo.algeciras@uca.es](mailto:facultad.cctrabajo.algeciras@uca.es) El email deberá llevar como asunto “Depósito de TFG”.